



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алпатовская начальная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Алпатовская НОШ»)

Утверждено

И.о. директора _____ З.С.Мутузова

Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества на

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август	И.о. директора школы

2022-2023 учебный год

<p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ «Алпатовская НОШ»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ «Алпатовская НОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Алпатовская НОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Алпатовская НОШ» 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ «Алпатовская НОШ» 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества «Алпатовская НОШ» 	<p>Август</p>	<p>И.о. директора школы</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь	И.о. директора школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель – учитель».	октябрь	Зам. директора по УВР
		Информирование педагогов о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.	сентябрь-октябрь	И.о. директора школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь	И.о. директора школы

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Отбор и	Выявление наставников,	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	сентябрь	Зам. директора по УВР

	обучение наставников	входящих в базу потенциальных наставников.	подходящих для конкретной программы.		
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Издать приказ об организации «Школы Молодого специалиста» с утверждением программ и графиков обучения молодых специалистов.	Сентябрь	И.о. директора школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	октябрь	Зам. директора по УВР

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
	Закрепление наставнических пар / групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь	И.о. директора школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	октябрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2023-2024 учебный год	педагог – психолог

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2023-2024 учебный год	наставники
----	---	---	---	-----------------------	------------

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май	Зам. директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май	И.о. директора школы
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май	Зам. директора по УВР