

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛПАТОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<u>ПРИНЯТО</u>	<u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u>
на Общем собрании трудового коллектива Протокол № 1 от 28.08.2024 г.	приказом МБОУ «Алпатовская НОШ» от 30.08. 2024 г. № 83/2-А Директор _____ /Мутузова З.С. /

**Положение
о филиале Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Алпатовская НОШ»**

I. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Алпатовская НОШ» (далее – Филиал) – подразделение Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Алпатовская НОШ» (далее – школа), расположено вне места нахождения МБОУ «Алпатовская НОШ», создано на основании приказа МУ «Наурский РОО» в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего образования.
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.3. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом школы и Положением о Филиале, разработанным школой.
- 1.4. Основным предметом деятельности Филиала является реализация образовательных программ, начального общего образования.
- 1.5. Деятельность Филиала направлена на:
 - формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Филиала;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
 - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между начальным и основным общим образованием.
- 1.6. Лицензирование и государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе муниципального образовательного учреждения (базовой школы) в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 1.7. Организация медицинского обслуживания и питания обучающихся в Филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 1.8. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Устава школы.
- 1.9. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения Алпатовской начальной общеобразовательной школы
- 1.10. Сокращенное наименование: филиал МБОУ «Алпатовская НОШ»

1.11. Юридический адрес Филиала:366130, ЧР, Наурский р-н, с. Алпатово, ул. Клубная,16.

II. Образовательная деятельность Филиала

- 2.1. Участниками образовательного процесса в Филиале являются обучающиеся педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 2.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом школы.
Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.
- 2.3. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями для малокомплектной школы, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.
- 2.4. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с Уставом школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность школы и его филиала.
- 2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.
- 2.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного школой в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.
- 2.7. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе государственных образовательных стандартов.
- 2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором школы.
- 2.9. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 2.10. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1 ступени образования – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).
- 2.11. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
- 2.12. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.
- 2.13. Филиал оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 2.14. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 2.15. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.
- 2.16. Освоение образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.
Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий, предложенных школой.
- 2.17. Учащиеся Филиала переводятся в базовую школу по заявлению родителей в случае переезда их на постоянное место жительства, в Алпатовское сельское поселение, передачей личного дела из Филиала.
- 2.18. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели.
- 2.19. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность: за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.
- 2.20. За качество начального образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет руководитель филиала в установленном законодательством порядке.
- 2.21. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 2.22. Родители (законные представители) обязаны:
выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования.

III. Управление Филиалом

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.2. Финансирование Филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы школы за счет средств, выделенных учредителями школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.
- 3.3. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется руководителем школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количеством обучаемых и нормативов финансирования.

IV. Трудовые отношения

- 4.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.
- 4.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, согласно Положению об оплате труда школы.
- 4.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
- 4.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором.
- 4.6. Работники обязаны соблюдать:
Устав муниципального образовательного учреждения;
настоящее Положение;
правила внутреннего трудового распорядка;
условия трудового договора;
должностные инструкции;

правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
локальные акты муниципального образовательного учреждения.

4.7. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом школы.

4.8. Для работников Филиала работодателем является муниципальное образовательное учреждение (школа) в лице его директора.

V. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение

5.1. Создание и упразднение Филиала осуществляется по решению Учредителя школы путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав школы.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения по согласованию с учредителем.