

Утверждаю
 Директор школы: _____ /З.С.Мутузова/
 Приказ № ___ от «___» _____ 2022 года

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК)
 МБОУ «Алпатовская НОШ» на 2022-2023 учебный год**

Август							
№ п/ п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответствен ный за осуществлен ие контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Изучение документов учащихся 1 классов, списки учащихся 1 –х классов	4 неделя	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ
2	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов	Тематический	Анализ расписания	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ по утверждению расписания,со вещание призам.дир.по УВР
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Изучение учебной нагрузки	2 неделя	Администрац ия	Приказ, совещание при зам.дир. по УВР

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы	Приказы, список Педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя	Администрация, педагоги	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Собеседование, заявления на аттестацию.	3 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Методист	Утвержденные рабочие программы
6	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
7	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, психолог, социальный педагог, библиотекарь.	Протокол педсовета

8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
---	--	--	--------------	--	----------	-----------------------------	---------------------------

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Инструктаж	4 неделя	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Администрация, завхоз	Собеседование

4. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Беседа	4 неделя		Приказ
---	---	-------------------------------------	--------------	--------	----------	--	--------

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	-----------------------------	---------------	--------------	----------------	-------	---	--

1. Контроль за выполнением всеобща

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с	Тематический	Беседа наличие документов для организации	1 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Приказы Документация для организации
---	---	---	--------------	---	----------	--	--------------------------------------

		ограниченными возможностями здоровья		индивидуального обучения			индивидуального обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Персональный	Наблюдение, беседы	1 неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР, кл. руковод.	Собеседование с кл. руководителями, родителями (закон.предст-ми), обуча-ся, справка при завуче
3	Организация работы с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Тематический	Наблюдение, беседы	1 неделя	Социальный педагог	Информация
4	Степень обеспеченности учебниками	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Тематический	Собеседовани-е, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	1 неделя	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Приказ, справка, совещание при директоре.
2. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Соответствие расписания уроков СанПину	Анализ расписания учебных занятий с учетом СанПина	Тематический-обобщающий	Наблюдение, беседы	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО 2021г»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов	1-4 недели	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, методист	Собеседование с Классными руководителями
2	Уровень овладения знаниями учащимися программного материала (2-4 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов	2 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Приказ, справка, заседание МС

3	Исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов (ЦОКО)	Уровень готовности обучающихся 1-х классов к освоению учебной программы	Тематический	Проведение стартовой диагностической работы	По графику	Зам. дир. по УВР, психолог, кл. руковод-и	Приказ, совещание при директоре, справка
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь-октябрь	Методист	Приказ Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Рабочие программы, календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Работа с документацией, собеседование	1 неделя	Администрация	Справка Заседание МС
2	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых обучающихся и использование их потенциала знаний. Проведение школьных олимпиад и подготовка к творческим проектам.	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	1-2 недели	Методист	Информация
3	О взаимодействии педагога-психолога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 - 2023 учебный год	Тематический	Беседа	1 неделя	Психолог	Собеседование

5. Контроль за школьной документацией							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела учащихся 1-х кл. Алфавитная книга	2 неделя	Заместитель директора по ВР Учителя 1 кл.	Собеседование с классными руководителями и 1 классов, справка
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Проверка личных дел обучающихся,	1 неделя	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, соответствие записей уроков рабочим программам.	Фронтальный	Проверка журналов 1-4-х классов	4 неделя	Заместитель директора по УВР, зам.директора по ВР, методист.	Справка Совещание при зам.дир. по УВР
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч-ся	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
7. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справа
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Проверка и утверждение расписания	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Собеседование, списки

3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Утверждение графика	1 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики и списки дежурных
ОКТАБРЬ							
№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Реализация проекта «Преемственность»	Уровень подготовки к обучению	Тематический	Посещение уроков в 4-х классах.	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Приказ, собеседование
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре,
2. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Состояние работы по обучению школьников навыкам защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	2 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при директоре
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Адаптационный период обучающихся 1 классов	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ диагностики	1 неделя	Заместитель директора по УР, психолог	Приказ, справка, совещание при директоре,

2	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1 четверти	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 2-9 классах	2- 3 недели	Методист, заместитель директора по УВР	Приказ, справка, Заседание ШМО
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь октября	Методист	Приказ Справка
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Самообразование учителей	Изучение методов работы, молодого педагога Махамаева М.М.	Персональный	Собеседование, посещение уроков	1 неделя	Методист	Собеседование
5. Контроль за школьной документацией							
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	4 неделя	Заместитель директора по ИКТ	Совещание при директоре, собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Сохранение охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	2 неделя	Директор школы, рук. ОБЖ	Информация
2	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Проверка классных журналов	1 неделя	Классные руководители	Собеседование
7. Контроль за состоянием воспитательной работы							

1	Контроль за состоянием ведения внеурочной деятельности «Разговор о важном».	Качество подготовки и проведения «Разговора о важном».	Тематический	Посещение занятий. Проверка планов и поурочного планирования. Ведение дневника классного руководителя.	1 неделя	Заместитель директора по ВР.	Справка.
2.	Международный день учителя	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща							
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников. Использование учащимися электронной библиотеки.	Тематический	Плана работы библиотеки	2 неделя	Библиотекарь	Справка
2. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при замести по УВР
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Изучение уровня преподавания предмета «Русский язык»	Анализ уровня сформированности ЗУН, формирования УУД	Тематический	Посещение уроков,	2- 3 недели	Директор школы, Заместитель директора по	Приказ, справка, совещание при директоре

						УВР, методист	
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Работа учителей по темам самообразования	Состояние самообразовательной деятельности педагогов.	Тематический	Посещение уроков, беседа	3-4 недели	Методист	Информация, заседание ШМО
5. Контроль за школьной документацией							
1	Состояние контрольных тетрадей обучающихся 2-4-х классов	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями истории, обществознания	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей	2-3 недели	Методист, заместитель директора по УВР	Приказ, справка, заседание МС
2	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	Тематический	Проверка	3 неделя	Заместитель директора по УВР, ИКТ.	Приказ, справка.
6. Контроль за организацией условий обучения							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	3 неделя	Рук. ОБЖ	Информация
2	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Тематический	Беседа	2 неделя	Методист, учителя - предметники	Заседание МС
7. Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	День народного единства	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, зам. дир. по ВР ,

2	День Матери	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка совещание при зам.дир. по ВР
---	-------------	---	-------------	----------------------	----------	-----------------------------	--

Декабрь							
№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Тематический	Сравнительный анализ	1-2 недели	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по ВР
2	Успеваемость обучающихся во II четверти	Итоги II четверти . Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	4 неделя	Заместитель директора по УВР, методист	Педсовет, справка
2. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Физкультурно-оздоровительная работа – 1,2 класс	Соответствие урока требованиям САНПИН	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Зам. дир по УВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УВР
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1	Диагностическая работа в 1-х классах за 1-ое полугодие.	Динамика развития навыков и умений в сравнении с началом учебного года.	Диагностический	Мониторинг	2 неделя	Методист	Приказ, справка, совещание при зам.дир. поУВР
2	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Подготовка выпускников	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 4-х классах,	Класно-обобщающий	Посещение уроков, срезы знаний	1-3 недели	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. поУВР

	основной школы к итоговой аттестации»	изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов учителями, организации работы по подготовке к ВПР					
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1 полугодия	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 1-4 классах	3-4 недели	Методист	Приказ, справка, заседание МС
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-20234 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч. год	1 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
5. Контроль за школьной документацией							
1	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-3 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Проверка тетрадей по математике, русскому и чеченскому языку	2 неделя	Методист	Справка, Заседание МС
2	Ведение электронных журналов 1-4 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	Фронтальный	Проверка электронных журналов	4 неделя	Заместитель директора по УР, зам.дир по ИКТ	Приказ, справка, совещание при зам.дир.по УВР
4. Контроль за состоянием методической работы школы							
1.	Неделя математики во 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение	Тематический	Посещение открытых уроков,	1 неделя	Методист	Справка, Обсуждение итогов предметной

		образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности и развитие у них творчества		внеклассных мероприятий, проведение олимпиад			недели на заседании МС
5. Контроль за организацией условий обучения							
1	Санитарное состояние классных кабинетов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к кабинетами соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Администрация	Собеседование
6.Контроль за состоянием воспитательной работы							
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	Подготовка и проведении новогодних праздников	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при директоре