



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор _____ З.С. Мутузова
приказ №15 от «28» сентября 2021г.

План работы по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Формы подведения итогов/документы
Создание рабочих групп по организации работы и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования	Сентябрь 2021	Директор	Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе по организации работы и внедрению ФГОС НОО Протоколы заседаний рабочей группы
Изучение ФГОС НОО от 2021 года, создание методических материалов для проведения педагогических советов и родительских собраний	Сентябрь-октябрь 2021	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Методические материалы, презентации, памятки по внедрению ФГОС НОО
Анализ имеющихся условий для реализации новых ФГОС	Октябрь-ноябрь 2021	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Аналитическая справка

Педагогический совет «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования»	Ноябрь 2021	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Протокол педагогического совета
Разработка и утверждение образовательной программы начального общего образования (Приложение 1)	Ноябрь 2021 -май 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования
Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам перехода на новые образовательные стандарты для родителей будущих первоклассников	Март 2022 года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Протокол родительского собрания
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 31.05. 2022	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Приказы, локальные акты и т.д.
Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х классов по новым ФГОС НОО на 2022/23 учебный год.		Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующие вопросы	Учебные планы НОО. Планы внеурочной деятельности

		начального общего образования	
Актуализация планов ВШК, ВСОКО, методической работы, плана работы ОО в соответствии с новыми ФГОС НОО на 2022/2023 учебный год	До 31.08.2022	Председатель рабочих групп, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	План работы школы
Внесение в план-график курсовой подготовки педагогических кадров курсы в соответствии с новыми ФГОС НОО ,прохождение педагогами курсов	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	План-график курсовой подготовки
Размещение на официальном сайте ОО информации о переходе на новые ФГОС НОО.	В течение года	Председатель рабочей группы, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы начального общего образования	Размещение информационных и методических материалов

План разработки образовательной программы начального общего образования

Ноябрь 2021 -май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Семинар «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования»			
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 30.04.2022	Заместитель директора по УВР, учителя- предметники	
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 30.04.2022	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	
Рабочая программа воспитания.	До 01.04.2022	Заместитель директора по ВР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка ,на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 01.04.2022	Заместитель директора по ВР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной	До 01.04.2022	Заместитель директора по ВР	

направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;			
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 01.04.2022	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛПАТОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ «Алпатовская НОШ»
Протокол № 2 от 28. 09. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МБОУ «Алпатовская НОШ»
_____ / З.С.Мутузова/

Приказ № 15 от 28. 09. 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ В МБОУ «АЛПАТОВСКАЯ НОШ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в *МБОУ «Алпатовская НОШ»* федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в *МБОУ «Алпатовская НОШ»* (далее – школа) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне начального общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП начального общего образования) в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП начального общего образования в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;

– реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

– <...>.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

– разработка проекта ООП начального общего образования в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

– анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;

– анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

– координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, классов, в рамках введения ФГОС-2021;

– оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов ООП начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

– своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

– разъяснение участникам образовательной деятельности перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

– запрашивать у работников школы необходимую информацию;

– при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей;

– привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;

– <...>.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

– выполнять поручения в срок, установленный директором;

– следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;

– соблюдать законодательство Российской Федерации и города *Энска*, локальные нормативные акты школы;

– <...>.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже *одного раза в месяц*.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее *половины* членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

Протокол №1.

Протокол заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО

2021г.

№ 1

От «02» октября 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”,

2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

-Каракозова И.Ю. -зам.директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.

-Газиева Т.И. -зам.директора по ВР;

-Магомадова М.Х. -руководитель ШМО чеченского языка,

-Халуева З.А. -методист

-Умарова Х.Б.-учитель

Слушали:

По первому вопросу слушали Каракозову И.Ю., заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Каракозову И.Ю., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Методист
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Методист
3.	Образовательная программа начального общего образования:	Заместитель директора по УВР
3.1	Пояснительная записка;	Заместитель директора по УВР
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	Заместитель директора по УВР
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	Заместитель директора по УВР
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Заместитель директора по УВР, методист, учителя-предметники
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Заместитель директора по УВР

3.7.	Рабочая программа воспитания.	Заместитель директора по ВР
3.8.	Учебный план;	Заместитель директора по УВР
3.9.	План внеурочной деятельности;	Заместитель директора по ВР
3.10	Календарный учебный график;	Заместитель директора по УВР
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Заместитель директора по УВР
3.12	Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Методист
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Директор
5.	Актуализация все видов планов ОО	Директор
5.1	План работы школы	Директор
5.2	План методической работы	Методист
5.3.	План работы ШМО	Методист
5.4	План ВШК и ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.5	План-график повышения квалификации	Методист

Слушали:

По третьему вопросу слушали Каракозову И.Ю., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В ноябре организовать и провести тематический педагогический совет. Халуевой З.А., методисту, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Газиевой Т.И., заместителю директора по ВР, подготовить выступление на тему: «Реализация стандартов второго поколения: итоги».

Умаровой Х.Б., учителю, подготовить выступление на тему «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования»,

Каракозовой И.Ю., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Сравнительный анализ ФГОС второго и третьего поколений».

Руководитель рабочей группы _____ И.Ю. Каракозова
Секретарь _____ З.А. Халуева

Протокол №2.

Протокол заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО от 2021 г.

№ 2

От «24» декабря 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы рабочей группы за пройденный период.
2. Итоги работы педагогического совета «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования»
3. Ход работы по разработке и утверждению документов по переходу на новые ФГОС, в частности основных образовательных программ.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Каракозова И.Ю. -зам.директора по УР, курирующий вопросы начального общего образования, председатель рабочей группы.
- Газиева Т.И. -зам.директора по ВР;
- Магомадова М.Х. -руководитель ШМО чеченского языка,
- Халуева З.А. -методист
- Умарова Х.Б.-учитель

Слушали:

По первому вопросу слушали Каракозову И.Ю., заместителя директора школы, председателя комиссии, она рассказала о проделанной работе рабочей группы за 1 четверть.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками.

Слушали:

По второму вопросу слушали Каракозову И.Ю., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она озвучила решение педагогического совета «Переход на новые федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования» от 03.11.2021г.

Решение:

Принять к сведению решение педагогического совета.

Слушали:

По третьему вопросу все члены рабочей группы отчитались о проведенной работе по переходу на новые ФГОС НОО в 1 четверти 2021/2022 учебного года.

Решение:

Реализация плана по организации и внедрению новых стандартов в соответствии с установленными сроками. Размещение на сайте ОО проектов документов для ознакомления общественности.

Руководитель рабочей группы _____ И.Ю. Каракозова
Секретарь _____ З.А. Халуева

План разработки образовательной программы начального общего образования

Ноябрь 2021 -май 2022			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 30.04.2022	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 30.04.2022	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Рабочая программа воспитания.	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	Собрать заявления с родителей на выбор родного языка на модуль ОРКСЭ
План внеурочной деятельности;	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	
Календарный учебный график;	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых	До 31.05.2022	Заместитель директора по ВР	

Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;			
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.05.2022	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	