

Муниципальное учреждение
«Наурский районный отдел образования»
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«АЛПАТОВСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
(МБОУ «Алпатовская НОШ»)
Клубная ул., 1 б, с. Алпатово,
Наурский район, Чеченская Республика, 366130;
тел.: 8 (922) 001-14-76; e-mail: alpatovskaya_nosh@mail.ru;
<http://www.alpatovskaya-nosh.educhr.ru>;
ОКПО 61507517; ОГРН 1092035000518;
ИНН/КПП 2008002370/200801001



Муниципальни учреждени
«Невран кюштан дешаран отдел»
**Муниципальни бюджетни
йукъарадешаран учреждени
«АЛПАТОВ-КЮТАРАН
ЙУЪХЪАНЦАРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»**
(МБЙУУ «Алпатов-Кютаран ЙУЙУШ»)
Клубни ур., 1 б, Алпатов-Кютар йурт,
Невран кюшт, Нохчийн Республика, 366130;
тел.: 8 (922) 001-14-76; e-mail: alpatovskaya_nosh@mail.ru;
<http://www.alpatovskaya-nosh.educhr.ru>;
ОКПО 61507517; ОГРН 1092035000518;
ИНН/КПП 2008002370/200801001

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «06» 03. 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Алпатовская
НОШ» _____/З.С. Мутузова

Приказ № 14/1-А от «06» 03. 2025г.

**План
мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Алпатовская НОШ»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	2 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Махаева М.Р.	Протокол педсовета
2	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	2 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Махаева М.Р.	Приказ «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических

				работников»
3	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	2 квартал 2025г.	Мутузова З.С., директор ОО; Умарова Х.Б., профком, Алиева Н.И. секретарь	Внести изменения в должностные инструкции учителей и классных руководителей
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	4 квартал 2025г.	Мутузова З.С., директор ОО; Умарова Х.Б., профком	Правила внутреннего распорядка; Положение об оплате труда; Положение о разработке и реализации образовательной программы
5	Проведение опроса среди учителей «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Махаева М.Р.	Заполненные опросные листы, отчет
6	Проведение анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Махаева М.Р.	Отчет по итогам анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
7	Проведение педагогического совета по вопросу реализации плана снижения документационной нагрузки педагогических работников	4 квартал 2025г.	Зам. дир. по УВР – Махаева М.Р.	Протокол педсовета
8	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	1 квартал 2026г.	Мутузова З.С., директор ОО; Махаева М.Р., зам. дир. по УВР	Утверждение чёткого перечня обязанностей — фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
9	Внедрение информационных технологий в	2 квартал 2026г.	Мутузова З.С., директор ОО; Магамадов И.М.,	Оптимизация делопроизводства; Систематизация и

	документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства		тех. специалист	упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями.
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026г.	Махаева М.Р., зам. дир. по УВР	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
11	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026г.	Махаева М.Р., зам. дир. по УВР	Четкая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
12	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025/2026 учебного года	Магамадов И.М., технический специалист	Создать на официальном сайте школы специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий школы, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБОУ «Алпатовская НОШ»