



Муниципальное учреждение
«Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«АЛПАТОВСКАЯ
НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»
(МБОУ «Алпатовская НОШ»)

Клубная ул., 1 б, с. Алпатово,
Наурский район, Чеченская Республика, 366130;
тел.: 8 (922) 001-14-76; e-mail: alpatovskaya_nosh@mail.ru;
<http://www.alpatovskaya-nosh.educhr.ru>;
ОКПО 61507517; ОГРН 1092035000518;
ИНН/КПП 2008002370/200801001

Муниципальни учреждени
«Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«АЛПАТОВ-КӀОТАРАН ЙУЪХЪАНЦАРА
ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Алпатов-КӀотаран ЙУЙУШ»)

Клубни ур., 1 б, Алпатов-КӀотар йурт,
Невран кӀошт, Нохчийн Республика, 366130;
тел.: 8 (922) 001-14-76; e-mail: alpatovskaya_nosh@mail.ru;
<http://www.alpatovskaya-nosh.educhr.ru>;
ОКПО 61507517; ОГРН 1092035000518;
ИНН/КПП 2008002370/200801001

№ _____
На № _____ от _____

27. 12 . 2025 г.

№ _____ -вн

с. Алпатово

Тема заседания: «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников»

Председатель: Мутузова З.С., директор.

Секретарь: Сулейманова А.А., делопроизводитель.

Члены педсовета: 23 человек (Приложение №1)

Начало педагогического совета: 15:00

Повестка дня:

1. Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.

Ход заседания:

№	Выступавшие	Вопрос	Краткая информация	Решили
1	Махаева А.М., зам. дир. по УВР	Об изменениях в системе образования РФ. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников	<p>01.03.2025 г. вступил в силу Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ». В соответствии с указанным нормативным актом, с 01.03.2025 г. изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на педагога (<i>Приказ Министерства просвещения РФ от 21.07.2022г. №582 утратил силу с 01.03.2025г.</i>). Данные изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на учителей. Для заполнения оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.2. Журнал учёта успеваемости.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).5. Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).	<p>Единогласно</p> <ol style="list-style-type: none">1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации образовательной программы.2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательной программы.3. Ввести в действие новые должностные инструкции учителя и классного руководителя, измененные в соответствии с <i>Приказом Министерства Просвещения РФ от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных</i>

			<p>В закон «Об образовании» приняты поправки, которые устанавливают, что педагоги не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации, а электронный документооборот не должен дублироваться на бумажном носителе.</p> <p>На рассмотрение представлены:</p> <p>1. Должностная инструкция учителя с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779;</p> <p>2. Должностная инструкция классных руководителей с дополнениями в соответствии с Приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779;</p> <p>3. План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.</p> <p>Ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников назначена зам. дир. по УВР – Махаева М. Р.</p>	<p><i>программ среднего профессионального образования»).</i></p> <p>4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.</p> <p>5. Секретарю подготовить проект приказа «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников»</p> <p>6. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.</p>
--	--	--	---	---

Окончание педагогического совета: 17:00

Директор школы: _____/Мутузова З.С./