

**Утверждаю**  
 Директор школы: \_\_\_\_\_ /З.С.Мутузова/  
 Приказ № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
 МБОУ «Алпатовская НОШ» на 2024-2025 учебный год**

**АВГУСТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b><i>Оценка условий реализации образовательных программ (по уровням общего образования) (ВСОКО)</i></b>						
1.	Анализ состояния материальной базы для реализации ООП в том числе и составленных по ФГОС-2021.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений	Обзорный наблюдение, беседа	С 1 до 10 августа	Завхоз	Информация в организационном разделе ООП
2.	Прием (в том числе и прием в 1 класс) и выбытие обучающихся изшколы	Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Тематический, сбор данных. Анализ документов по прибытию и выбытию обучающихся за летний период	В течение месяца по мере обращения родителей	Директор, ответственное лицо за прием документов обучающихся в 1 класс	Приказы о зачислении и выбытии обучающихся
3.	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность школы педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС в том числе и ФГОС-2021	Тематический, сбор данных. Анализ документов по КПК	С 15 до 29 августа	Заместитель директора по УР, методист	Штатное расписание
4.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников в связи с введением ФГОС 2021 года и ФОП НОО	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно	Анализ исполнения графика прохождения КПК	С 1 до 10 августа		Удостоверения о повышении квалификации (сводная информация)

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки				
5.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Анализ тарификации	С 15 до 25 августа	Директор	Штатное расписание
6.	Корректировка ООП НОО и по ФОП НОО.	Соответствие ООП требованиям ФГОС 2021 года и ФОПам	Комплексный контроль. Анализ проектов основных образовательных программ	До 29 августа	Директор, Руководитель РГ	Протокол ПС № 1
7.	Актуализация Рабочей программы воспитания	Соответствие требованиям	Анализ проекта Рабочей программы воспитания	До 29 августа	Заместитель директора по ВР	Протокол ПС № 1
8.	Подготовка проектов изменений в ООП НОО по действующим изменениям по ФОП	Выполнение процедурных моментов пункта .Приказ о разработке, принятии, утверждении и внесении изменений в ООП	Анализ проектов вносимых изменений в действующие ООП	До 29 августа	Директор, заместитель директора по УР	
9.	Актуализация отдельных ЛНА в связи с введением ФГОС 2021 года в соответствии с ФОП	Соответствие ЛНА требованиям ФГОС 2021 года	Анализ проектов актуализированных ЛНА	До 29 августа	Директор, Руководитель РГ	
10.	Актуализация информации на официальном сайте школы	Соответствие информационной открытости требованиям действующего законодательства	Отчет актуализированной информации по ООП, ЛНА, и другим документам на начало нового учебного года	До 30 августа	Заместитель директора по ИКТ	Информация на сайте
11.	Проверка рабочих программ.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ		До 31 августа	Заместитель директора по УР	Справка

**СЕНТЯБРЬ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
1	Проверка воспитательных планов.	Выполнение рекомендации по составлению планов на 2024-2025г.	Тематический	До 4 сентября	Заместитель директора по ВР	Справка
.2	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Соблюдение единых правил оформления документации	Персональный	До 5 сентября	Заместитель директора по УР. Заместитель директора по ВР	Отчет
3.	Состояние личных дел обучающихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Тематический, беседа	С 25 до 27 сентября	Заместитель директора по ВР	Справка
4.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Персональный	С 02 до 29 сентября	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, класс. руковод.	Справка
5.	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	С 02 по 08 сентября	Заместитель директора по УР, методист	Приказы Документация для организации индивидуального обучения
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
6.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по обязательным учебным предметам УП	Степень подготовки обучающихся 2-4 классов к освоению рабочих программ учебных предметов в новом учебном году	Входной административный контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 20 сентября	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам входного контроля Протокол заседания при зам.дир.по УР

7.	Анализ уровня адаптации первоклассников к обучению в школе	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Наблюдение, собеседование, диагностика, посещение уроков, работа с документацией	С 02 по 25 окт	Методист, учителя 1 класса	Справка
8	Исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов (ЦОКО)	Уровень готовности обучающихся 1-х классов к освоению учебной программы	Тематический	С 17 по 20 сентября	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Приказ, совещание при директоре, справка

## ОКТАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Организация профилактической работы с учащимися «группы риска»	Профилактика правонарушений	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 01 до 03 октября	Социальный педагог	Справка
<b>Контроль за школьной документацией (ВШК)</b>						
2.	Проверка электронных(индивидуальных) журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 1 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 29 до 31 октября	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Проверка классных уголков	Выявление наличие и состояния классных уголков	Обзорный. Тематический (проверка документации)	23.10	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Контроль за уровнем подготовки обучающихся (ВШК)</b>						
4.	Уровень знаний обучающимися програмного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1	Административный	С 14 по 18 октября	Заместитель директора по УР,	Справка Протокол заседания при зам.дир.по УР

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		четверти			учителя - предметники	
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
5.	Итоги образовательной деятельности по итогам 1 четверти	Оценка качества результатов освоения ООП по итогам первой четверти	Текущий, Тематический (анализ результатов)	С 21 до 25 октября	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР Кл.руководители	Протокол ПС № 2, Справка по итогам окончания 1 четверти

## НОЯБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Проверка внешнего вида обучающихся	Выполнение обучающимися требований к внешнему виду согласно уставу и положения о школьной форме.	Персональный	12 ноября	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Класно –обобщающий контроль в 4 б классе	Повышение качества образования обучающихся.	Тематический	С18 по 29 ноября	Заместитель директора по УР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3	Изучение уровня преподавания предмета «Русский язык»	Анализ уровня сформированный ЗУН, формирования УУД	Тематический	С 13 до 29 ноября	Заместитель директора по УР, методист	Справка

## ДЕКАБРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1.	Неделя русского языка и литературы во 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности.	Тематический	С 2 по 6 декабря	Методист	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному (чеченскому) языку и литературе обучающихся 2-4 классов	Требования к порядку ведения тетрадей учащимися; - соблюдение порядка проверки письменных работ.	Фронтальный. Тематический. Наблюдение. Проверка тетрадей	С 02 до 13 декабря	Заместитель директора по УР, наставник	Справка
3.	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Тематический	С 02 по 23 декабря	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b>						
<b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
4.	Проверка электронных журналов индивидуальных и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 23 по 27 декабря	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
5.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по обязательным учебным предметам УП	Уровень обученности на конец 2 четверти	Административный контроль (предметно-обобщающий)	С 16 по 20 декабря	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам рубежного контроля Протокол заседания при зам. дир. по УР
6.	Итоги окончания 2 четверти	Оценка реализации	Обобщающий.	С 23 по 26	Заместитель	Справка

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Итоговый документ
		основных образовательных программ	Анализ деятельности за 2 четверть	декабря	директора по УВР , Заместитель директора по ВР	
7.	Диагностическая работа в 1-х классах за 1-ое полугодие.	Динамика развития навыков и умений в сравнении с началом учебного года.	Диагностический	С 12 по 13 декабря	Заместитель директора по УВР	Справка Протокол заседания при зам.дир.по УР
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
8.	Выполнение правил техники безопасности в актовом зале для проведения новогодних елок	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический Персональный	С 15-30 декабря	Ответственный по охране труда.	Журнал проведения инструктажа по ТБ

## ЯНВАРЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b>						
1	Организация и планирование работы с одаренными детьми на 2 полугодие	Повышение качества образования обучающихся.	Персональный	09 по 30 января	Методист	Приказ об организации работы
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам обучения за 1 полугодие (по необходимости)	Повышение эффективности индивидуальной работы с учащимися.	Тематический.Обобщающий.	С 09 по 17 января	Заместитель директора по УВР Учителя- предметники. Кл.руководители	Справка
<b>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</b>						
3	Выполнение правил техники безопасности и санитарных норм на уроках технологии	Организация учебного процесса	Персональный	С 20 по 31 января	Ответственный по охране труда.	Журнал по ТБ

## ФЕВРАЛЬ:

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Реализация Рабочей программы воспитания	Оценка степени реализации программы воспитания в классном коллективе	Тематический. Промежуточный	С 17 до 28 февраля	Заместитель директора по ВР	Справка
2.	Контроль организации работы по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся	Организация работы по гражданско-патриотическому воспитанию в школе	Тематический. Собеседование с классными руководителями и детьми, посещение внеклассных мероприятий	С 17 по 21 февраля	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3.	Неделя математики во 2-4-х классах: - олимпиада	Влияние предметной недели на развитие интересов у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества, самостоятельности	Тематический	С 10 по 14 февраль	Методист	Справка

**МАРТ:**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1.	Посещаемость и успеваемость обучающихся (в том числе группы риска)	Профилактика неуспеваемости обучающихся, безнадзорности и правонарушений.	Тематический Персональный (контроль посещаемости, успеваемости)	С 1 по 31 марта	Соц.педагог Кл.руководители	Справка
2.	Проверка электронных журналов индивидуальных и журналов внеурочной деятельности	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся и соблюдение требований при заполнении классных журналов	Фронтальный. Обобщающий. Проверка классных журналов	С 29 марта по 05 апреля	Заместитель директора по УР, ВР	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
3.	Организация и участие во	Мониторинг достижения	Тематический.	По графику	Зам.дир по УВР,	Приказ,

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
	Всероссийских проверочных работах (по предметам согласно графику ВПР)	предметных и метапредметных результатов освоения ООП	Персональный	ВПР	Координатор ВПР	Сводная справка по итогам ВПР
4.	Неделя окружающего мира во 2-4 классах	Оценка степени достижения планируемых результатов по иностранным языкам	Тематический. Персональный	С 11 по 15 марта	Методист, учитель - Предметник	Справка
5.	Контроль за уровнем подготовки обучающихся 2-4 классов по обязательным учебным предметам УП	Уровень обученности на конец 3 четверти	Административный контроль (предметно-обобщающий)	С 17 по 21 марта	Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники	Справка по итогам рубежного контроля Протокол заседания при зам.дир.по УР
6.	Итоги окончания 3 четверти	Оценка реализации основных образовательных программ	Обобщающий. Анализ деятельности за 3 четверть	С 29 по 05 апреля	Заместитель директора по УР  Заместитель директора по ВР	Справка .
7.	Организация и проведение недели детской книги	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 24 по 28 марта	Педагог библиотекарь, учителя начальных классов	Приказ о проведении, материалы мероприятия

**Апрель**

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<b>Оценка реализации ООП (ВСОКО)</b> <b>Контроль за содержанием образовательной деятельности (ВШК)</b>						
1	Деятельность педагогических работников по повышению педагогического мастерства	Повышение профессионального мастерства и методической грамотности педагогических работников	Тематический Персональный	С 03 по 28 апреля	Заместитель директора по УР, методист	Справка
<b>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО)</b> <b>Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</b>						
2	Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Оценка качества освоения планируемых результатов по ООП. Контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ	Фронтальный.Обобщающий. (анализ проверочных работ)	С 15 апреля по 8 мая	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники. Кл.руководители	Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Справка
3	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню чеченского языка	Оценка степени достижения обучающимися 2-4 классов навыков коллективной (групповой) работы	Метапредметно-обобщающий	С 21 по 25 апреля	Заместитель директора по УР Учителя чеченского языка	Приказ о проведении, материалы мероприятия

**Апрель**

Май

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Планируемая дата	Ответственный	Подведение итогов
<i>Оценка достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП (по уровням образования) (ВСОКО) Оценка качества результатов освоения ООП (ВШК)</i>						
1.	Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов	Уровень достижения планируемых предметных результатов по учебным предметам . Контроль за освоением в полном объеме образовательных программ	Фронтальный.Обобщающий итоговый.	С 12 по 16 мая	Заместитель директора по УР, Учителя-предметники. Классные руководители	Сводные справки от классных руководителей по итогам промежуточной аттестации в классе
<i>Оценка условий реализации ООП (ВСОКО)</i>						
2.	Проверка электронных журналов, индивидуальных журналов успеваемости в связи с контролем накопляемости текущих и объективности итоговых оценок за 4 четверть	Соблюдение педагогами норм оценивания учебных достижений учащихся	Обзорный. Тематический (проверка документации)	С 19 по 23 мая	Заместитель директора по УР	Справка
3.	Предварительные итоги по результатам выполнения Годового плана школы	Оценка деятельности педагогического коллектива школы согласно Годовому плану работы	Обобщающий, итоговый	С 26 по 30 мая	Заместитель директора по УР,	Проект анализа работы школы за 2024/25 учебный год

Май

