

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛПАТОВСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

<b><u>ПРИНЯТО</u></b>  на Педагогическом совете Протокол № 1 от 28.08.2024 г.	<b><u>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</u></b>  приказом МБОУ «Алпатовская НОШ» от 30.08.2024 г. № 83/2-А  Директор _____/Мутузова З.С. /
--	--

**Положение**

**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее **Положение о Педагогическом совете школы** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями **от 28 декабря 2024 года**, ФГОС начального образования, утвержденных соответственно Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 от 31 мая 2021 года с изменениями на 22 января 2024 года, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего образования» с изменениями от 29 сентября 2023 года, Уставом МБОУ «Алпатовская НОШ» (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ «Алпатовская НОШ».

**1.2.** Данное *Положение о Педагогическом совете в школе* регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета организации Школы.

**1.3.** Педагогический совет действует в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта.

**1.4.** Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педсовета, утвержденные в соответствии с Положением приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

## 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

### 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

### 2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы Школы, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Школой, по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБОУ «Алпатовская НОШ», об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы школы.

### 2.3. Педагогический совет определяет:

- порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся с 1 по 4 классы;
- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- оставление на повторный год обучения;
- награждение обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

**3.1.** В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБОУ «Алпатовская НОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Школы: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с школой, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**3.2.** Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

**3.3.** Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

**3.4.** Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь подписывает решения Педагогического совета. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

**3.5.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

**3.6. Заседания педсовета проводятся:**

- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по заявлению членов Педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

**3.7.** Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

**3.8.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.

**3.9.** Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение

педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

**3.10.** При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета школы.

**3.11.** В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**3.12.** Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**3.13.** Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель Педагогического совета школы, заместители директора школы по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый Педагогический совет»).

**3.14.** Руководитель школы, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**3.15.** Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

#### **4. Деятельность Педагогического совета**

**4.1.** Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

**4.2.** Определение форм и порядка проведения текущего контроля.

**4.3.** Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

**4.4.** Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

**4.5.** Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

**4.6.** Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы.

**4.7.** Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

## **5. Взаимодействие Педагогического совета, Совета родителей школы, администрации**

**5.1.** Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Совета родителей школы.

**5.2.** Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации Совета родителей Школы, для принятия управленческих решений.

**5.3.** Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Права и ответственность Педагогического совета**

### **6.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

## **6.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **7. Права и обязанности членов Педагогического совета**

### **7.1. Каждый член Педагогического совета школы имеет право:**

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно- образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

**7.2.** Каждый член Педагогического совета Школы обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **8. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

**8.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

### **8.2. В книге протоколов фиксируется:**

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

**8.6.** Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

**8.7.** Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.

**8.8.** Перевод обучающихся в следующий класс оформляется списочным составом и утверждаются приказом Школы.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педсовете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

**9.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Положение о Педсовете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

**9.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.