

## **Положение**

### **об общем отделе МУ «Наурский районный отдел образования»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Общий отдел МУ «Наурский районный отдел образования» (далее — Отдел) является структурным подразделением муниципального учреждения «Наурский районный отдел образования» (далее - МУ «Наурский РОО»), осуществляющим функции по реализации государственной и муниципальной политики в сфере образования.

1.2. Правовую основу деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закон Чеченской Республики от 30.10.2014г. №37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», Положение о МУ «Наурский РОО», приказы МУ «Наурский РОО» и настоящее Положение.

1.3. Отдел подчиняется начальнику МУ «Наурский РОО».

#### **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Обеспечение доступности и качества образования на территории Наурского муниципального района.

2.2. Координация деятельности подведомственных образовательных учреждений.

2.3. Реализация программ развития образования в рамках национальных проектов и муниципальных инициатив.

2.4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

#### **3. Функции Отдела**

3.1. Разработка проектов муниципальных программ в сфере образования.

3.2. Мониторинг деятельности образовательных учреждений, включая выполнение лицензионных требований.

3.3. Взаимодействие с родительскими советами, общественными организациями и органами ученического самоуправления.

3.4. Организация приёма граждан, рассмотрение обращений и жалоб по вопросам образования.

3.5. Формирование и ведение базы данных образовательных учреждений района.

3.6. Содействие внедрению инновационных образовательных технологий.

3.7. Организация и проведение образовательных мероприятий муниципального уровня.

#### **4. Структура и руководство**

4.1. Структуру Отдела утверждает начальник МУ «Наурский РОО».

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом начальника МУ «Наурский РОО».

4.3. Начальник Отдела:

- Распределяет обязанности между сотрудниками;
- Представляет Отдел в органах власти и суде;
- Утверждает планы работы и отчёты.

#### **5. Права Отдела**

5.1. Запрашивать информацию у образовательных учреждений и иных организаций.

5.2. Проводить проверки соблюдения законодательства в подведомственных учреждениях.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

5.4. Привлекать экспертов для решения профильных вопросов.

#### **6. Взаимодействие**

6.1. Отдел сотрудничает с:

- Образовательными учреждениями всех типов;
- Органами местного самоуправления;
- Министерством образования и науки Чеченской Республики;

- Общественными объединениями и СМИ.

## **7. Ответственность**

7.1. Начальник и сотрудники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения в Положение вносятся по решению начальника МУ «Наурский РОО».

8.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом МУ «Наурский РОО».